

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی		
شماره پست: ۲۵۰-۲۵۱	عنوان پست: کارشناس بررسی و مطالعات فنی	عنوان واحد سازمانی: دفتر امور فنی و اجرایی	
۱. انجام و ارزیابی مطالعات امکانسنجی (فنی) جهت اجرای طرح‌های عمرانی ۲. انجام مطالعات کارشناسی در خصوص وضعیت طرح‌ها جهت تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری مسئولین مربوطه ۳. انجام بررسی‌های کارشناسی در خصوص برآورد منابع و امکانات مورد نیاز جهت اجرای طرح‌ها ۴. تهیه و ارائه گزارشات تحلیلی در ارتباط با طرح‌های مورد نظر به مسئولین مربوطه ۵. پیگیری و هماهنگی اخذ نظرات تخصصی مدیران و متولیان طرح‌ها جهت ارائه گزارشات امکانسنجی دقیق و کارشناسی ۶. بررسی پروژه‌های ساخت و ساز جهت صدور پروانه ساختمانی شرکت ۷. همکاری در راهبری تعیین استانداردها برای ساختمانها و تاسیسات شهری و همچنین تهیه و اجرای طرح‌های عمرانی شهری ۸. انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق ۹. شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	مدیر کل دفتر فنی و اجرایی	واحد خشکود	تعیین کننده وظایف
	مدیر کل دفتر فنی و اجرایی	واحد خشکود	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات